

3 มกราคม 2563

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ARTS SU JOB FAIR 2020 ณ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

เรียน คุณ.....
ชื่อบริษัทหรือองค์กร

สิ่งที่แนบมาด้วย คุณสมบัติของบริษัทที่เข้าร่วมกิจกรรม และการรับสมัครงาน จำนวน 1 ฉบับ
แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1 ฉบับ

บริษัท จัดหางาน จ๊อบส์ ดีบี (ประเทศไทย) จำกัด ร่วมกับ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดกิจกรรม ARTS SU JOB FAIR 2020 ซึ่งเป็นกิจกรรมการรับสมัครงานและเพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้งานที่ตรงกับความรู้ความสามารถจากองค์กรชั้นนำ โดยกิจกรรมนี้จะจัดขึ้นในวันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30 – 15.00 น. ณ ลานอาคาร 36 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

บริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ (ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ) โดยส่งแบบตอบรับกลับมาที่อีเมล nongnuch@jobsdb.co.th ภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ คุณบี นางนุช โทร. 02-667-0860 หรือ 088-611-6662 หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายที่ให้บริการแก่องค์กรท่าน

สิ่งที่มหาวิทยาลัยจะจัดเตรียมไว้ให้ในวันงาน คือ

1. พื้นที่พร้อมเต็นท์ ขนาด 3x3 เมตร
2. โต๊ะ 1 ตัว และเก้าอี้ 2 ตัว สำหรับ 1 บูธ
3. ปลั๊กไฟ 1 จุด
4. Lunch box 2 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมกิจกรรมและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(พรลัดดา เดชรัตน์วิบูลย์)

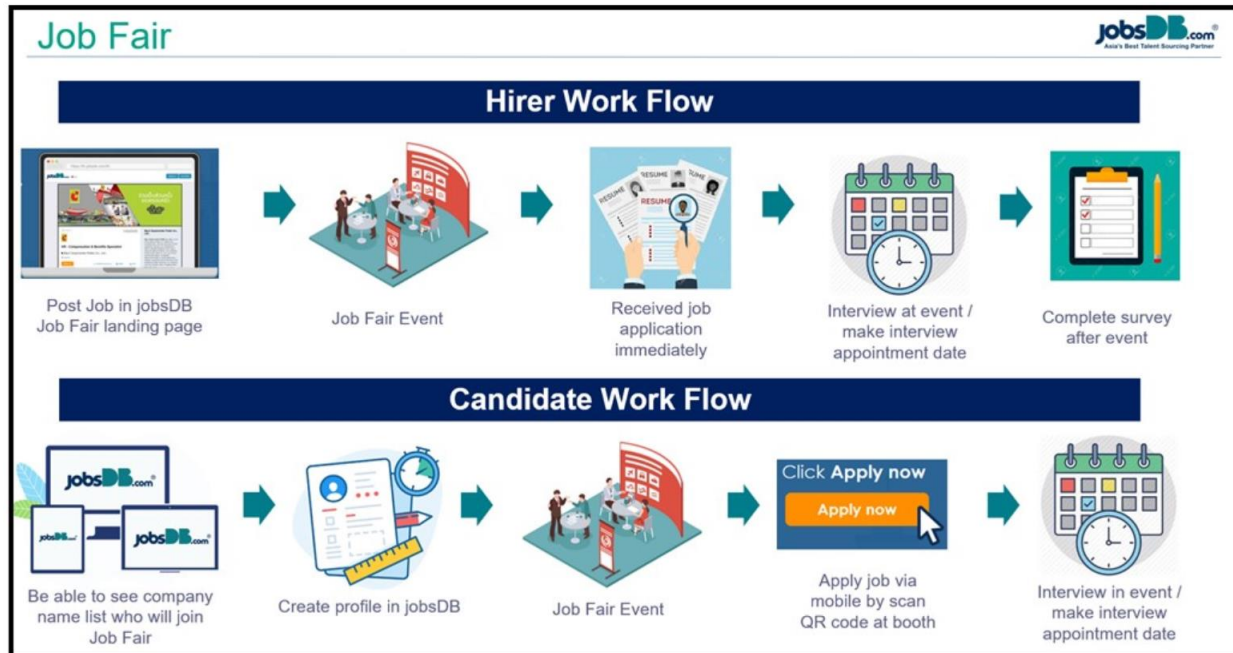
ผู้จัดการประจำประเทศไทย

บริษัท จัดหางาน จ๊อบส์ ดีบี (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัทที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- มีตำแหน่งงานที่เปิดรับนักศึกษาคณะอักษรศาสตร์ และออนไลน์อยู่บนเว็บไซต์ jobsDB
- ประกาศงานต้องหมดอายุหลังวันที่ 18 ก.พ. 2563
- การรับสมัครต้องผ่านระบบของ jobsDB เท่านั้น (เพื่อสามารถเช็คจำนวนใบสมัครได้)

ขั้นตอนการรับสมัครงาน ภายในงาน Arts SU Job Fair 2020



แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

ARTS SU JOB FAIR 2020

วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 8.30 – 15.00 น.

ณ ลานอาคาร 36 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร

วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

ชื่อหน่วยงาน.....

มีความประสงค์เข้าร่วมออกบูธหรือไม่

 ยินดี ไม่ยินดี

มีประกาศงานที่เปิดรับนักศึกษาจบใหม่คณะอักษรศาสตร์ และออนไลน์บนเว็บไซต์ jobsDB แล้วหรือไม่

 มี ไม่มี แต่กำลังจะลงประกาศเพิ่มเติม

รายชื่อผู้ประสานงาน

1. ชื่อ – นามสกุลตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล

2. ชื่อ – นามสกุลตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล

หมายเหตุ สำหรับองค์กรที่ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ขอความกรุณานำส่งรายการต่อไปนี้ มาพร้อมกับแบบตอบรับด้วย

1. ไฟล์โลโก้ขององค์กรท่าน (รูปแบบไฟล์ .jpg หรือ .ai ความละเอียด 300 dpi) เพื่อใช้ประกอบในสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

2. ตำแหน่งงานพร้อมคุณสมบัติผู้สมัครและรายละเอียดงานที่รับผิดชอบ (Job description) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษา